

18.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-258

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя)

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

На основании подпункта 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от   02   марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к   конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пункта 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить [Порядок](#P125) уведомления муниципальными служащими администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.  Признать утратившими силу постановления администраций Пермского муниципального района, Юго-Камского сельского поселения, Усть‑Качкинского сельского поселения, Гамовского сельского поселения, Заболотского сельского поселения, Пальниковского сельского поселения, Савинского сельского поселения, Бершетского сельского поселения, Хохловского сельского поселения, Сылвенского сельского поселения, Кондратовского сельского поселения, Платошинского сельского поселения, Лобановского сельского поселения, Кукуштанского сельского поселения, Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.  Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru)](http://www.permraion.ru/).

4.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г*.*

5.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на   заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края Ермакова С.В.

Глава муниципального округа В.Ю. Цветов

Приложение 1

к постановлению администрации Пермского

муниципального округа Пермского края

от 18.04.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-258

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими администрации**

**Пермского муниципального округа Пермского края, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения**

1.  Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции) и    определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений, конфликт интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о   возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2.  Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов»
в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3.  Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) путем представления [уведомления](#Par52) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1.  должность, фамилия, имя, отчество представляющего Уведомление;

3.2.  обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность лица, представляющего уведомление (прямая или косвенная), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и  беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3.  описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4.  предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5.  намерение или отсутствие намерения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов;

3.6.  дата заполнения Уведомления;

3.7.  подпись лица, представляющего Уведомление.

4.  К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5.  В случае нахождения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы он обязан уведомить представителя нанимателя об обстоятельствах, указанных в [пункте 3](#Par7) настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.

6.  Перед представлением Уведомления представителю нанимателя (работодателю) муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения знакомит с данным Уведомлением непосредственного руководителя, курирующего заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, который проставляет на Уведомлении соответствующую отметку.

7.  В целях выполнения обязанности, предусмотренной [пунктом 3](#Par7) настоящего Порядка, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения направляет (передает) Уведомление для    регистрации в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел МС и ПК).

8.  Уведомление в день поступления регистрируется в [журнале](#Par106) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), должностным лицом отдела МС и ПК, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.  Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, должностными лицами отдела МС и ПК выдается муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10.  Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается должностными лицами отдела МС и ПК для ознакомления представителю нанимателя (работодателю).

11.  Представитель нанимателя не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в отдел МС и ПК для рассмотрения в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главе Пермского муниципального округа

Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, и должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

Копию зарегистрированного уведомления получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направить копию зарегистрированного уведомления на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты, почтовый адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен: | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  (подпись непосредственного начальника, расшифровка подписи) |

Регистрационной номер в Журнале регистраций уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отдела муниципальной службы и противодействия коррупции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О., должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО, должность лица, представившего уведомление | Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей | ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации Пермского муниципального округа Пермского края

от 18.04.2023 № СЭД-2023-299-01-01-05.С-258

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**постановлений администраций Пермского муниципального района,**

**Юго-Камского сельского поселения, Усть-Качкинского сельского поселения, Гамовского сельского поселения, Заболотского сельского поселения, Пальниковского сельского поселения, Савинского сельского поселения, Бершетского сельского поселения, Хохловского сельского поселения, Сылвенского сельского поселения, Кондратовского сельского поселения, Платошинского сельского поселения, Лобановского сельского поселения, Кукуштанского сельского поселения, Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района,**

**подлежащих признанию утратившими силу**

1. Постановление администрации Пермского муниципального района
от 12 октября 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-551 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Пермского муниципального района, руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального района, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов илио возможности его возникновения».

2. Постановление администрации Юго-Камского сельского поселения
от 06 декабря 2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Юго-Камского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Постановление администрации Юго-Камского сельского поселения от  31 мая 2021 г. № 38 «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Юго-Камского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденный постановлением администрации Юго-Камского сельского поселения от 06.12.2016 № 75».

4.  Постановление администрации Усть-Качкинского сельского поселения от 28 мая 2021 г. № 126 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Усть-Качкинского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

5.  Постановление администрации Гамовского сельского поселения от   28   мая 2021 г. № 81 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Гамовского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

6. Постановление администрации Заболотского сельского поселения от   25   мая 2021 г. № 41 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Заболотского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

7. Постановление администрации Пальниковского сельского поселения
от 25 мая 2021 г. № 23 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Пальниковского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

8. Постановление администрации Савинского сельского поселения от   24   мая 2021 г. № 69 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Савинского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

9. Постановление администрации Бершетского сельского поселения от   21   мая 2021 г. № 12 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бершетского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

10. Постановление администрации Хохловского сельского поселения от   19 мая 2021 г. № 96 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Хохловского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации Хохловского сельского поселения, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

11. Постановление администрации Сылвенского сельского поселения от   12 мая 2021 г. № 90 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Сылвенского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

12.  Постановление администрации Кондратовского сельского поселения
от 04 мая 2021 г. № СЭД-2021п-01-04-100 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Кондратовского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации Кондратовского сельского поселения, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

13.  Постановление администрации Платошинского сельского поселения
от 26 апреля 2021 г. № 40 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Платошинского сельского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

14. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления администрации Лобановского сельского поселения от 20 апреля 2021 г. № 84 «Об отдельных мерах
по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции
в администрации муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

15. Постановление администрация Кукуштанского сельского поселения
от 09 апреля 2021 г. № 52 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кукуштанского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

16. Постановление администрации Фроловского сельского поселения
от 08 декабря 2016 г. № 541 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Фроловского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».